

Số: /TB-UBND

Biện Thượng, ngày tháng 9 năm 2025

THÔNG BÁO

Xét tuyển lao động hợp đồng giáo viên theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ đối với các trường công lập thuộc UBND xã Biện Thượng

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 2185/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của UBND tỉnh về việc giao số lượng lao động hợp đồng làm giáo viên được hỗ trợ kinh phí trong các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh năm học 2025-2026 theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ;

Thực hiện Công văn số 4230/SNV-CCVC ngày 11/8/2025 của Sở Nội vụ Thanh Hoá về việc hướng dẫn thực hiện hợp đồng lao động làm giáo viên, năm học 2025-2026 theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ;

Thực hiện Kế hoạch số 41/KH - UBND ngày 25/9/2025 của UBND xã Biện Thượng về xét tuyển lao động hợp đồng giáo viên theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ đối với các trường công lập thuộc UBND xã Biện Thượng.

Ủy ban nhân dân xã Biện Thượng thông báo xét tuyển hợp đồng giáo viên theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc UBND xã, cụ thể như sau:

1. Số lượng lao động hợp đồng làm giáo viên cần tuyển: 19 người, cụ thể:

a) Cấp Tiểu học: Chỉ tiêu lao động hợp đồng cần tuyển: **10 người**, gồm:

- Giáo viên văn hóa Tiểu học: 07 người;
- Giáo viên Tiếng Anh tiểu học: 03 người;

b) Trung học cơ sở: Chỉ tiêu lao động hợp đồng cần tuyển: **09 người**, gồm:

- Giáo viên Tiếng Anh: 03 người;
- Giáo viên Ngữ văn: 04 người;
- Giáo viên Mỹ Thuật: 01 người;
- Giáo viên Lịch sử hoặc môn KHXH: 01 người.

2. Đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện xét tuyển hợp đồng giáo viên

Cá nhân tham gia đăng ký xét tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên các

trường công lập thuộc UBND xã Biện Thượng phải đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện sau đây:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành;
- c) Có đủ sức khỏe để làm việc;
- d) Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- đ) Có khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm;
- e) Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;
- g) Đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện về trình độ đào tạo của giáo viên theo quy định tại các thông tư: Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường TH, THCS công lập; Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ GD&ĐT quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Cụ thể về trình độ chuyên môn như sau:

- Đối với giáo viên Tiểu học:

Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo Công văn số 336/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 27/01/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về một số nội dung liên quan đến trình độ chuẩn được đào tạo và chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm;

- Đối với giáo viên THCS:

Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo Công văn số 336/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 27/01/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về một số nội dung liên quan đến trình độ chuẩn được đào tạo và chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm.

3. Hình thức xét tuyển và xác định người trúng tuyển

Việc xét tuyển được thực hiện qua 2 vòng như sau:

3.1. Vòng 1: Kiểm tra hồ sơ dự tuyển

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn tại hồ sơ đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần hợp đồng, nếu đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại khoản 3, khoản 4 mục II Kế hoạch số 41/KH - UBND ngày 25/9/2025 của UBND xã thì người dự tuyển được tham dự xét Vòng 2.

3.2. Vòng 2: Xét trúng tuyển đối với từng môn học có nhu cầu tuyển.

a) Trường hợp 1: Ở vị trí việc làm có số lượng hồ sơ đăng ký xét tuyển ít hơn hoặc bằng chỉ tiêu xét tuyển thì người dự tuyển là người trúng tuyển.

b) Trường hợp 2: Ở vị trí việc làm có số lượng hồ sơ đăng ký xét tuyển nhiều hơn chỉ tiêu xét tuyển thì thực hiện xét tuyển theo thứ tự ưu tiên sau:

Bước 1: Ưu tiên xét trúng tuyển trước đối với người đã hoặc đang hợp đồng lao động làm giáo viên giảng dạy đúng vị trí việc làm dự tuyển, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội (không tính trường hợp giáo viên đã nghỉ hưu).

Bước 2: Sau khi thực hiện xét trúng tuyển trước cho đối tượng nêu trên (Bước 1), nếu còn chỉ tiêu, thực hiện xét tuyển đến các đối tượng khác, nhưng không là giáo viên đã nghỉ hưu.

Bước 3: Sau khi thực hiện xét trúng tuyển trước cho các đối tượng nêu trên (Bước 1 và Bước 2), nếu còn chỉ tiêu thì thực hiện xét tuyển đến đối tượng là giáo viên giảng dạy đúng vị trí việc làm cần tuyển đã nghỉ hưu.

Nguyên tắc khi xét trúng tuyển ở mỗi Bước thực hiện như sau:

- Vị trí việc làm có số lượng hồ sơ ít hơn hoặc bằng chỉ tiêu xét tuyển thì người dự tuyển là người trúng tuyển.

- Vị trí việc làm có số lượng hồ sơ nhiều hơn chỉ tiêu xét tuyển thì Hội đồng xét tuyển sẽ thực hiện như sau:

* Ở Bước 1 và Bước 2: Tổ chức xét hồ sơ theo tiêu chí.

Ưu tiên xét trúng tuyển theo thứ tự sau (xét tiêu chí 1 nếu còn chỉ tiêu mới xét tiêu chí 2):

+ **Tiêu chí 1:** Theo số năm tháng hợp đồng lao động đúng vị trí việc làm dự tuyển: Xét trúng tuyển trước với người có số tháng hợp đồng đóng bảo hiểm nhiều hơn (không xét đối với hợp đồng không đóng BHXH bắt buộc).

+ **Tiêu chí 2:** Theo điểm số ở trình độ đào tạo đại học (theo chuẩn trình độ vị trí việc làm xét tuyển).

Xét trúng tuyển theo thứ tự Điểm xét tuyển từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển của từng vị trí đăng ký dự tuyển.

Điểm xét tuyển = Điểm trung bình toàn khóa của trình độ đại học (theo thang điểm 10).

* Ở bước 3: Xét kết quả, thành tích đạt được trong quá trình công tác. Người trúng tuyển là người có kết quả, thành tích đạt được trong quá trình công tác nhiều hơn lấy theo thứ tự từ trên xuống dưới cho đến khi đủ chỉ tiêu của mỗi vị trí việc làm của đơn vị.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét trúng tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì xác định theo thứ tự ưu tiên sau:

+ Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B.

+ Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động;

+ Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong.

+ Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân.

+ Giáo viên mới ra trường: Ưu tiên người có thời gian giảng dạy nhiều hơn;

+ Người có trình độ cao hơn;

+ Giáo viên đã nghỉ hưu: Ưu tiên người có tuổi đời ít hơn.

+ Nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND xã quyết định người trúng tuyển.

4. Thành phần, thời gian và địa điểm nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển

4.1. Thành phần hồ sơ: Mỗi người đăng ký tham gia dự tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên nộp 1 bộ hồ sơ, thành phần hồ sơ như sau:

a) Phiếu đăng ký dự tuyển áp dụng theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ;

b) Bản sao văn bằng, bằng điểm toàn khoá theo thang điểm 10 (trường hợp bằng điểm chưa thể hiện điểm toàn khoá theo thang điểm 10, thí sinh có trách nhiệm liên hệ với trường đào tạo để được quy đổi hoặc được xác nhận điểm toàn khoá theo thang điểm 10), chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

c) Giấy chứng nhận đôi tượng ưu tiên (nếu có);

d) Đối với trường hợp đã và đang hợp đồng giáo viên đúng vị trí việc làm dự tuyển: Các hợp đồng lao động làm giáo viên; Xác nhận quá trình đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc của cơ quan bảo hiểm; Xác nhận và nhận xét của hiệu trưởng về quá trình hợp đồng lao động tại đơn vị.

Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã có công bố kết quả xét tuyển hợp đồng lao động;

4.2. Thời gian nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển:

Thời hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển là 10 ngày làm việc, kể từ ngày 29/9/2025 đến hết ngày 10/10/2025.

4.3. Địa điểm nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển:

Phòng Văn hóa - Xã hội, Ủy ban nhân dân xã Biện Thượng, tỉnh Thanh Hóa (Thôn Bồng Trung 2, xã Biện Thượng -Trụ sở UBND xã Minh Tân cũ).

** Lưu ý: Mỗi người chỉ được nộp hồ sơ đăng ký và tham gia xét tuyển 01 vị trí việc làm nêu tại mục 1 Thông báo này.*

5. Thẩm quyền, hình thức và thời hạn ký hợp đồng lao động

5.1. Thẩm quyền, hình thức ký hợp đồng lao động: Căn cứ Quyết định công nhận kết quả xét trúng tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên của Chủ tịch UBND xã, Hiệu trưởng các trường thực hiện ký kết hợp đồng bằng văn bản theo mẫu hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ (Phụ lục II), ban hành kèm theo Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và mẫu hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

5.2. Thời hạn hợp đồng: Thực hiện theo quy định của UBND tỉnh.

Trên đây là Thông báo xét tuyển lao động hợp đồng giáo viên theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ đối với các trường công lập thuộc UBND xã Biện Thượng. Ủy ban nhân dân xã Biện Thượng thông báo để các cá nhân có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và có nguyện vọng đăng ký tham gia dự tuyển.

Mọi chi tiết xin liên hệ về UBND xã Biện Thượng (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để được giải đáp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (đề b/c);
- Sở GD&ĐT (đề b/c);
- Thường trực Đảng ủy xã (đề b/c);
- Các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Phòng Kinh tế;
- Phòng Văn hóa - XH để thông báo trên Hệ thống Đài truyền thanh của xã ;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Trung tâm Cung ứng dịch vụ công;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Trưởng các Thôn trên địa bàn xã;
- Các trường: MN, TH, THCS, TH&THCS;
- Lưu: VT, VHXXH.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hùng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.....tháng 9 năm 2025

(Ảnh 4x6)	<p>PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN</p> <p>Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:.....</p> <p>Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:.....</p>
I. THÔNG TIN CÁ NHÂN	
Họ và tên:	
Ngày, tháng, năm sinh:Nam ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>	
Dân tộc:.....Tôn giáo:.....	
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:.....:Ngày cấp:.....	
Nơi cấp:.....	
Số điện thoại di động:.....Email:.....	
Quê quán:.....	
Địa chỉ nhận thông báo:.....	
Thông tin về hộ khẩu (nếu có):.....	
Tình trạng sức khỏe:.....Chiều cao:.....;Cân nặng:.....kg	
Trình độ văn hóa:.....	
Trình độ chuyên môn:.....	

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH⁽⁴⁾

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

<p>1. Nguyên vọng 1:</p> <p>- Vị trí việc làm dự tuyển⁽¹⁾:.....</p> <p>- Đơn vị⁽²⁾:.....</p>
<p>2. Nguyên vọng 2 (<i>Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyên vọng thì thí sinh không điền phần này</i>):</p> <p>- Vị trí việc làm dự tuyển⁽¹⁾:.....</p> <p>- Đơn vị⁽²⁾:.....</p>
<p>3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ (<i>Đối với các vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này</i>)</p> <p>3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ⁽⁵⁾:</p> <p>Tiếng Anh <input type="checkbox"/> Tiếng Nga <input type="checkbox"/> Tiếng Pháp <input type="checkbox"/> Tiếng Đức <input type="checkbox"/> Tiếng Trung Quốc <input type="checkbox"/></p> <p>Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm:.....</p>
<p>3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có):</p>
<p>4. Đối tượng ưu tiên (nếu có):</p>

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

Ghi chú:

1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyên vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
3. Tích dấu X vào ô tương ứng;
4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
5. Tích dấu X vào ô tương ứng.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(ký, ghi rõ họ và tên)